РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 36»
350063 г. Краснодар Центральный округ, ул. Коммунаров, 14 тел./факс 268-36-40

П Р И К А З

« 02 » сентября 2019 г. № 233/1

г. Краснодар

Об утверждении порядка и условий перевода, отчисления воспитанников

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок и условия перевода, отчисления воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 36»;
2. Порядок условий перевода и отчисления (Приложение № 1);
3. Утвердить форму заявления о переводе (Приложение № 2);
4. Утвердить форму заявления об отчислении (Приложение № 3);
5. Разместить данный порядок на информационном стенде для родителей и на официальном сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 36»;
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 36» О.Ю.Савченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 36»
О.Ю.Савченко
«02» 09 2019 г.

Порядок и условия перевода, отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 36»

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 36» (МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 36»), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 28.12.2015 №1527, а также другими федеральными законами ,иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающегося , в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся); в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления действия лицензии.

2. Отдел образования департамента образования администрации МО г.Краснодар обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 36» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 36» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. При отчислении, выдается родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе, в случае прекращения своей деятельности МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 36» обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. После получения заявления родителей (законных представителей) обучающихся заведующий издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

17. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

18. МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 36» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

19. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

20. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе

выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Архивирование.

21. При переводе из группы в группу и отчислении из МБДОУ МО г.Краснодар в школу и другие образовательные организации заявления от родителей хранятся 1 год.

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад № 36»
О.Ю.Савченко
от _____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:
_____
_____
_____
Контактный телефон
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе

Прошу перевести моего ребенка
_____
_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращения

Дата рождения «_____» _____ 20___ г.

Из группы № ____ _____ направленности
указать направленность группы

в группу № ____ _____ направленности
указать направленность группы

на основании
_____
_____

с «_____» _____ 20___ г.

«_____» _____ 20___ г. _____ /_____/
расшифровка

Приложение № 3

Заведующему МБДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад № 36»
О.Ю.Савченко
от _____

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

_____

_____

_____

Контактный телефон

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

_____

_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращения

Дата рождения «_____» _____ 20___ г.
из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 36» _____ группы № ___
указать направленность группы

в _____
(наименование принимающей организации)

_____
В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

с «_____» _____ 20___ г.

Прошу выдать мне медицинскую карту (медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника)

_____

_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращения

«_____» _____ 20___ г. _____ /_____/
расшифровка

Медицинскую карту получил (а)
«_____» _____ 20___ г. _____ /_____/
расшифровка